ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра общей физики и дидактики физики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научно-методической
и учебной работе
_____Е.И. Скафа
«__21__» декабря _____2016 г.
МП

Программа

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
(подготовка ВКР: магистерской диссертации)

Направление подготовки: **03.04.02** Физика

Профиль подготовки: _____

Образовательный уровень выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Донецк 2016

УТВЕРЖДАЮ:
Декан физико-технического
факультета
_____Малюк Н.Г.
«16» декабря_____2016 г.

Программа Преддипломной практики (подготовка ВКР: магистерской диссертации) составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 03.04.02«Физика» утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР «4» апреля 2016 г. №300»и «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР «30» октября 2015 г. №750.

Разработчик:
К.пед н., доцент кафедры общей физики
и дидактики физики Пустынникова И.Н.

Ст. преподаватель
кафедры общей физики и дидактики физики Бондарь Е. Д.

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры общей физики и дидактики физики

Протокол № 5 от «17»___ноября___ 2016 г.

Зав. кафедры общей физики и дидактики физики Бешевли Б.И.

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией физико-технического факультета

Протокол № 4 от «14» ___декабря__ 2016 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета Котенко В.Н.

1. Область применения и место дисциплины в учебном процессе: «<u>Преддипломная практика (подготовка ВКР: магистерской диссертации)</u>» является обязательным разделом основной образовательной программы высшего профессионального образования и относится к вариативной части программы магистратуры.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования и при предшествующем изучении дисциплин «Методология и методы научных исследований», «Методика обучения в высшей школе», «Пользовательские прикладные программы для физиков», «Физика высоких энергий», «Технологии дистанционного образования», «Современные нанотехнологии», «Педагогика высшей школы», «Современные проблемы науки и образования» (ИЛИ «Современные проблемы науки и техники»), «Компьютерное моделирование в физике» (ИЛИ «Современные компьютерные технологии»), «Методика составления и решения олимпиадных задач по физике» (ИЛИ «Специальные методы решения физических задач»), «Методика обучения решению задач по физике в высшей школе», «История и методология физики», «Специальный научный семинар», «Методика составления и решения экспериментальных задач по физике» (ИЛИ «Методика проведения лабораторных работ по физике в высшей школе», «Научная организация труда учителя физики» (ИЛИ «Физика магнитных явлений и высокотемпературная сверхпроводимость»), прохождения производственной (педагогической) практики, педагогической практики и научно-исследовательской работы.

«<u>Преддипломная практика (подготовка ВКР: магистерской диссертации)</u>» окончательно формирует и закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

2. Нормативные ссылки *(при необходимости)*

3. Структура дисциплины

Характеристика учебной дисциплины	очная форма обучения на базе		заочная форма обучения на базе		
	ВПО	ВПО (ускор.)	ВПО	ВПО (ускор.)	ВПО (ускор.)
Уровень высшего профессионального образования	Магистратура				
Направление подготовки	***03.04.02 физика***				
Профиль	***Общий***				
Количество содержательных модулей (тем)	2				
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы [1]	Вариативная часть				
Формы контроля	дифференцированный зачет – 4 семестр.				
Показатели	очная форма обучения на базе		**заочная форма обучения на базе*		
	ВПО	* ВПО *(ускор.)*	ВПО	ВПО (ускор.)	ВПО (ускор.)

Количество зачетных единиц (кредитов)	15				
Количество часов	540				
Год подготовки	2				
Семестр	4				
Количество часов	540				
- лекционных					
- практических, семинарских					
- лабораторных					
- самостоятельной работы	540				
в т.ч. индивидуальное задание					
Недельное количество часов, т.ч.					
аудиторных					

ВПО – высшее профессиональное образование

1- в соответствии с ООП (основной образовательной программой)

4. Описание дисциплины

Цели и задачи

Целью **Преддипломной практики (подготовки ВКР: магистерской диссертации)** является формирование у магистрантов практических умений и навыков, связанных с осуществлением ими анализа теории и практики в управления в области образования, разработкой на высоком научном уровне выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации.

На этапе **Преддипломной практики (подготовки ВКР: магистерской диссертации)** студент решает следующие ***задачи***:

- Приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения магистерской диссертации.
- Анализ и систематизация материалов по теме магистерской диссертации;
- Приобретение навыков проведения эксперимента, обработки результатов в рамках выполнения магистерской диссертации.
- Завершение работы над созданием научного текста, а также апробация диссертационного материала.
- Подготовка к защите магистерской диссертации в рамках государственной аттестации.
- Проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- Сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском, украинском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью использовать в профессиональной деятельности базовые естественнонаучные знания, включая знания о предмете и объектах изучения, методах исследования, современных концепциях, достижениях и ограничениях естественных наук (прежде всего физики, химии, биологии, экологии, наук о земле и человеке) (ОПК-1);
- способностью использовать в профессиональной деятельности базовые знания фундаментальных разделов математики, создавать математические модели типовых профессиональных задач и интерпретировать полученные результаты с учетом границ применимости моделей (ОПК-2);
- способностью использовать базовые теоретические знания фундаментальных разделов общей и теоретической физики для решения профессиональных задач (ОПК-3);
- способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, осознавать опасность и угрозу, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности (ОПК-4);
- способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации и навыки работы с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- способностью использовать в своей профессиональной деятельности знание иностранного языка (ОПК-7);
- способностью критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости направление своей деятельности (ОПК-8);
- способностью получить организационно-управленческие навыки при работе в научных группах и других малых коллективах исполнителей (ОПК-9).

профессиональными компетенциями (ПК:

научно-исследовательская и проектная деятельность:

- способностью использовать специализированные знания в области физики для освоения профильных физических дисциплин (ПК-1);
- способностью проводить научные исследования в избранной области экспериментальных и (или) теоретических физических исследований с помощью современной приборной базы (в том числе сложного физического оборудования) и информационных технологий с учетом отечественного и зарубежного опыта (ПК-2);

научно-инновационная деятельность:

- готовностью применять на практике профессиональные знания теории и методов физических исследований (ПК-3);
- способностью применять на практике профессиональные знания и умения, полученные при освоении профильных физических дисциплин (ПК-4);
- способностью пользоваться современными методами обработки, анализа и синтеза физической информации в избранной области физических исследований (ПК-5);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью понимать и использовать на практике теоретические основы организации и планирования физических исследований (ПК-6);
- способностью участвовать в подготовке и составлении научной документации по установленной форме (ПК-7);
- способностью понимать и применять на практике методы управления в сфере природопользования (ПК-8);

педагогическая и просветительская деятельность:

- способностью проектировать, организовывать и анализировать педагогическую деятельность, обеспечивая последовательность изложения материала и междисциплинарные связи физики с другими дисциплинами (ПК-9);
- способностью методически грамотно планировать лекционные и практические занятия по разделам учебных дисциплин и публично излагать теоретические и практические разделы учебных дисциплин в соответствии с утвержденными учебно-методическими пособиями (ПК-10).

В результате освоения программы «Преддипломной практики (подготовки ВКР: магистерской диссертации)» магистрант получит возможность:

- приобрести профессиональные навыки сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения магистерской диссертации;
- осуществить анализ и систематизацию литературных источников по теме магистерской диссертации;
- исследовать дидактический и воспитательный потенциал выпускной работы, создать учебно-методические (или научно-методические) материалы/рекомендации на основе содержания магистерского сочинения;
- завершить работу над созданием научного текста, а также апробировать диссертационные материалы в учебно-воспитательном процессе школы/вуза;
- оформить работу по требованиям принятым в учебном заведении;
- подготовить научный доклад для защиты ВКР: магистерской диссертации;
- подготовить презентацию для наглядного выступления на защите ВКР;
- подготовить к защите магистерскую диссертацию.

В результате прохождения **«Преддипломной практики (подготовки ВКР: магистерской диссертации)»** магистрант получит возможность проявить умения:

- самостоятельно решать исследовательские задачи;
- самостоятельно, творчески осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения магистерской диссертации;
- создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;
- выполнять научно-методическую работу и опытно-экспериментальную деятельность в рамках магистерского исследования;
- внедрять инновационные идеи магистерского исследования в образовательный процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся и повышения качества физического образования в школе/вузе;
- объективно анализировать результаты собственной научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- составлять итоговый отчет по прохождению практики, включающий практико-ориентированные результаты и выводы.

В ходе практики студенты должны:

– полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, включая индивидуальное задание;

– выполнять действующие в образовательной организации правила внутреннего распорядка;

– посещать собрания, проводимые образовательной организацией;

– выполнять и нести ответственность за выполненную работу в образовательной организации по поручению руководителя практики наравне со штатными сотрудниками;

– вести дневник практики по этапам;

– представить на кафедру *Общей физики и дидактики физики* письменный отчет о выполнении преддипломной практики и индивидуального задания вместе с отзывом, подписанным руководителем магистерской диссертацией;

– защитить основные положения, отраженные в отчете.

БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проходит как на кафедре общей физики и дидактики физики ДонНУ, так и в тех учебно-воспитательных заведениях ДНР, где есть современные кабинеты физики, работают опытные преподаватели, есть хорошие базы для проведения научно-исследовательской работы в области психологии, педагогики и дидактики.

Руководство производственной (педагогической) практикой осуществляют преподаватели кафедры общей физики и дидактики физики физико-технического факультета.

Базы практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- иметь высокий уровень учебно-воспитательной работы;
- иметь высококвалифицированный состав преподавателей;
- иметь достаточную материальную базу для проведения практики.

Преддипломная практика осуществляется в форме создания и продвижения реальных проектов, выполняемых студентом в рамках утвержденной темы магистерской диссертации с

учетом интересов и возможностей образовательных организаций, в которых она проводится. Тема проекта представляет собой практическую часть магистерской диссертации.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией и освоениями компетенций проектной, научно-исследовательской, педагогической, управленческой и методической деятельности.

5. Содержание дисциплины (модуля) и формы организации учебного процесса

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ПОДГОТОВКИ ВКР: МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Практика начинается установочной конференцией, проводимой на факультете в начале практики с участием всех студентов и руководителей.

Установочная конференция знакомит студентов с задачами, организацией и содержанием учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы.

Содержание преддипломной практики магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 03.04.02 Физика, состоит из научно-исследовательского и научно-педагогического блоков.

Научно-исследовательский блок

Целью научно-исследовательского блока практики является сбор, обработка и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы. В рамках научно-исследовательской деятельности практикант осуществляет поиск изучение и анализ источников по теме своего исследования на базе научных библиотек, фондов центральных, региональных, отраслевых и местных архивов (в зависимости от темы выпускной квалификационной работы). Важной частью работы является также формирование научного текста в соответствии с целью и структурой диссертационного исследования В результате выполнения задания по данному блоку практики магистрант должен представить научному руководителю полный библиографический список по теме магистерской диссертации, соответствующий современным правилам библиографического описания, развернутый анализ научной и научно-методической базы своего исследования и структурированный научный текст выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Научно-педагогический блок

Целью научно-педагогического блока преддипломной практики является завершение методической части исследования по выявлению дидактических и воспитательных возможностей темы магистерской диссертации в образовательных практиках средней и высшей школы. Поэтому задание по данному блоку предполагает, с одной стороны, обработку ранее полученных опытно-экспериментальных данных, и, с другой стороны, разработку учебно-методических материалов и практических рекомендаций для образовательного процесса по физике. В данном блоке практики студент-магистрант должен проанализировать, систематизировать и обобщить собранную информацию:

- о месте темы своего магистерского сочинения в школьном/вузовском курсе физики;
- об устоявшихся традиционных и инновационных подходах к преподаванию данной темы в образовательных практиках по физике;
- о результатах педагогической диагностики по теме исследования и опытно-экспериментальной апробации авторских методических разработок.
- разработать информационные и методические ресурсы, обеспечивающие дидактическое и техническое сопровождение учебного процесса по соответствующим направлениям обучения;
- разработать практические рекомендации для участников образовательного процесса, продумать форму представления авторского методического продукта.

РУКОВОДСТВО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ (ПОДГОТОВКОЙ ВКР: МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Подготовка и организация практики проводится под общим руководством научных руководителей магистрантов.

Непосредственное руководство и ответственность за организацию практики возлагается на руководителя практики (именуемого в дальнейшем Руководитель практики) назначенного из числа преподавателей кафедры Общей физики и дидактики физики. Руководитель практики непосредственно осуществляет планирование и руководство практикой, подчиняется по вопросам практики заведующему кафедрой и руководителю магистерской программы.

Руководитель практики в целях ее подготовки и проведения обеспечивает:

- проведение организационных мероприятий и формирует базу практики;
- перед началом практики проводит организационное занятие и знакомит практикантов с рабочей программой практики, определяет задачи практикантов и групповых руководителей.
- контролирует и регулирует выполнение текущей работы практикантами;
- координирует свою работу с заведующим кафедрой;
- обеспечивает практикантов учебно-методической литературой, формами отчетности;
- изучает и обобщает материалы практики для последующего использования в учебном процессе;
- готовит и проводит итоговую конференцию, составляет отчет о результатах прохождения практики.

Групповой руководитель практики (научный руководитель магистранта):

- на основе рабочей программы преддипломной практики разрабатывает индивидуальную программу прохождения практики каждым магистрантом, определяет календарно-тематический план и график выполнения заявленных в ней заданий;
- обеспечивает научно-методическое руководство прохождения практики, закрепленными за ним магистрантами;
- консультирует практикантов по вопросам теории и практики магистерского исследования, анализирует текущие результаты деятельности практикантов;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка ГОУ ВПО «ДонНУ» практикантами;
- при нарушениях практикантами дисциплины информирует Руководителя практики от кафедры общей физики и дидактики физики;
- контролирует ведение дневников магистрантов по практике, фиксирует в них текущие оценки проведенных практикантами видов работ;
- подводит итоги прохождения практики, составляет характеристику практиканта по результатам его научно-практической деятельности, совместно с общим руководителем практики готовит итоговую конференцию, участвует в составлении отчета по преддипломной практике

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

№ п/п	Виды работ, перечень заданий	Период выполнения (недели)
Вводный этап практики		
– участие в установочной конференции; – ознакомление с целями и задачами преддипломной практики; – составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики; – корректировка плана магистерской диссертации		1-2 неделя
Основной этап практики		
– выполнение индивидуального задания преддипломной практики; – проведение педагогического эксперимента; – оформление результатов выполненных исследований; – подготовка рукописи магистерской диссертации		3-9 неделя
Итоговый этап практики		
– подготовка отчета о практике; – подготовка текста доклада и презентации по теме магистерской диссертации		10 неделя

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ МАГИСТЕРСКИХ РАБОТ

Каждый год на заседании кафедры утверждаются новые темы магистеских работ. Они хранятся на кафедре и носят научный научно-методический и педагогический характер.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Студент-практикант должен ежедневно находиться в учебном заведении **не менее 6 часов** и **ежедневно** вести дневник практики.

2. Магистрант-практикант обязан:

- перед началом практики получить у группового руководителя практики индивидуальную программу (задания), календарный план прохождения практики и Дневник практики;
- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- качественно оформить и своевременно предоставить отчетную документацию по материалам практики.
- Пройти предзащиту магистерской диссертации.

Практикант организует свою работу в соответствии с требованиями учебно-воспитательного учреждения, выполняет правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации учебного заведения и руководителей практики.

ПЕРЕЧЕНЬ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В конце производственной (педагогической) практики студент обязан сдать групповому руководителю такую документацию:

1. Отчет по преддипломной практике

Отчет по преддипломной практике является основным документом, представляемым студентом-магистрантом по итогам ее прохождения. Он отражает основные результаты работы практиканта. Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

1) Вводная часть.

В ней указывается тема диссертационного исследования, раскрывается структура работы, рассматриваются цель, задачи, методология и методы исследования. В данной части отчета также указываются конкретные задачи преддипломной практики магистранта.

2) Основная часть.

В нее включаются все материалы, подготовленные студентом-магистрантом в ходе преддипломной практики в рамках индивидуального задания, в строгом соответствии с его структурой. Основная часть должна убедительно отражать деятельность студента в период практики и подготовленность его к защите магистерской диссертации.

Отчет подписывается магистрантом на последней странице и руководителем практики на титульном листе. Он предоставляется на выпускающую кафедру в полнотекстовом виде. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4;
- все поля 2,5 см, шрифт Times № 14, расстановка переносов автоматическая, выравнивание текста по ширине;
- нумерация страниц сквозная, начиная с № 2 (титульный лист не нумеруется).

Образец оформления титульного листа отчета представлен в Приложении № 2.

2. Дневник прохождения практики

Дневник является одним из основных отчетных документов преддипломной практики студента-магистранта. Основой дневника преддипломной практики является индивидуальное задание, которое выдается студенту руководителем практики и одновременно является календарным планом преддипломной практики.

На основании индивидуального задания студент ведет дневник. В нем студент записывает виды выполняемой работы, ее содержание, анализирует процесс выполнения заданий.

Дневник практики заполняется студентом регулярно, по завершении практики он подписывается студентом и заверяется научным руководителем. Дневник содержит в себе краткую характеристику деятельности студента в ходе прохождения практики, которая составляется групповым руководителем. Образец оформления дневника представлен в Приложении 1.

3. Предзащита выпускной квалификационной работы

Предзащита магистерской диссертации полностью соответствует порядку ее защиты и является как бы генеральной репетицией последней. Главной целью предзащиты является первичная презентация содержания и результатов исследования, а также выявление недочетов в работе. Поэтому предзащита дает возможность студенту-магистранту увидеть достоинства и

недостатки своего текста, при необходимости исправить и дополнить его, тем самым, приведя свою работу в полное соответствие с установленными требованиями. Предзащита проводится, как правило, на 9-10 неделе преддипломной практики.

Приложения к отчету

1. Список исследовательской литературы по теме диссертации, представить его в виде, соответствующем правилам библиографического описания
2. Представить в письменном виде структурированный текст магистерской диссертации, выносимый на предзащиту
3. Характеристика, выданная студенту научным руководителем магистерской диссертацией
4. Индивидуальное задание с отметкой руководителя о выполнении
5. Текст доклада и презентация на предзащиту

Обязанности студентов-практикантов

1. В период практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка учебного заведения, выполнять распоряжения директора учебного заведения и руководителей практики.

2. Студенты обязаны выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальным заданием по практике.

3. Студенты, работа которых на преддипломной практике признана неудовлетворительной, обязаны повторить практику полностью или частично по решению руководителей практики.

4. После окончания практики студенты в **трехдневный** срок сдают руководителю всю документацию, а также готовую к предзащите магистерскую диссертацию.

6. Темы семинарских занятий.

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

7. Темы практических занятий.

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

8. Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

9. Самостоятельная работа

В ходе практики студенты должны: самостоятельно полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, включая индивидуальное задание.

10. Индивидуальные задания

Индивидуальные задания состоят в том, чтобы собрать, обработать и систематизировать материал по теме выпускной квалификационной работы. Важной частью работы является также формирование научного текста в соответствии с целью и структурой диссертационного

исследования, а также разработка учебно-методических материалов и практических рекомендаций для образовательного процесса по физике.

11. Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

Разработка, проведение и анализ уроков; разработка, проведение и анализ внеурочных воспитательных мероприятий и мероприятий по предмету; составление психолого-педагогической характеристики; НИРС; заполнение отчетной документации.

12.Образец экзаменационного билета

Экзамен не предусмотрен учебным планом.

13.Образец тестового задания

Тестовые задания не предусмотрены.

14. Критерии оценивания

(Разрабатываются и утверждаются кафедрой на основе Положения ДонНУ)

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ПОДГОТОВКИ ВКР: МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Общее количество баллов за практику выставляется по сумме баллов, полученных за качество выполненного задания, соблюдение требований к оформлению материалов, соблюдение сроков работы. Баллы, полученные по 100-балльной системе, переводятся в оценку по шкале ECTS и в оценку по государственной шкале (см. табл. 1).

Итоговый контроль осуществляется в последний день практики на базе практики после проверки отчетной документации Руководителем практики. Дифференцированная оценка по практике заносится в соответствующую ведомость, зачетные книжки и учитывается при предоставлении студентам стипендии. Студенты, которые не выполнили программу практики и не защитили отчеты о прохождении практики, направляются повторно на практику в период каникул или во внеурочное время. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, отчисляется из университета.

На следующий день после проведения зачета проводится итоговая конференция по практике. Итоги проведения практики обсуждаются на первом после окончания практики заседании кафедры общей физики и дидактики физики физико-технического факультета.

Таблица 1

Для оценивания академической успеваемости обучающихся используется шкала оценивания, рекомендованная приказом МОН ДНР от 30.10.2015г. № 750:

Оценка по шкале ECTS	**Оценка по 100-балльной шкале**	**Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)**	**Оценка по государственной шкале (зачет)**
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено

D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

15. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

1. Для проведения практики требуется аудитория, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном или специальным образом оборудованные компьютерные классы; персональные компьютеры; технические и аудиовизуальные средства обучения.
2. Ноутбук.
3. Выход в Интернет.
4. Wi-Fi доступ в корпусах университета и базах практики.
5. Текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета.

16. Рекомендованная литература
Основная литература

1. Безус А.В., Подготовка, структура и оформление курсовых работ, дипломных работ бакалавров, дипломных работ специалистов, магистерских диссертаций / учебно-методическое пособие. – Донецк.: ДонНУ, 2016. – 59 с.
2. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : [учеб. пособие для студ. вузов] / В. В. Кукушкина. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 263, [1] с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 259-260. - ISBN 978-5-16-004167- 4[Гриф]
3. Мурманский государственный гуманитарный университет: научноисследовательская работа в 2010 году : библиограф. указатель / М-во образования и науки РФ, Мурм. гос. гуманит. ун-т ; [отв. сост. С. В. Чиннова]. - Мурманск: МГГУ, 2011. - 60 с.
4. Федоров П.В., Кузь В.В., Крикун Е.Л. Научно-исследовательская работа магистра: Методические рекомендации для подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) студентов, обучающихся по магистерской программе «Историческое образование». - Мурманск: МГГУ, 2011.- 35с.

Дополнительная литература

1. Андреев, Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Уч. пособие. - М., 2004.
2. Баловсяк Н. В. Реферат, курсовая, диплом на компьютере / Н. В. Баловсяк. - СПб. : Питер, 2007. - 176 с. : ил. - (Популярный самоучитель). - ISBN 978-5-46901549-9
3. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : учебник для студ. сред. пед. учебных заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - М. :

Академия, 2005. - 128 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1820-0 [Гриф]

4. Введение в научное исследование по педагогике. Учебное пособие для студентов педагогических институтов. Ю.К. Бабанский, В.И. Журавлев и др./Под ред. В.И. Журавлева.- М., 1986.

5. Волков, Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. - Ростов-н/Д., 2001.

6. Загвязинский В. И. Методология и методика дидактического исследования. М.,1982

7. Загвязинский В.И. Методология и методика социально-педагогического исследования. -Тюмень,1995.

8. Загвязинский В. И. Учитель как исследователь. М, 1980.

9. Кожекина, Т.В., Клименко, И.Ф. Подготовка и защита дипломных работ в педагогических образовательных учреждениях. - М., 2002.

10. Комраков Е. С., А.С. Сиденко. Вы начали эксперимент... Вы начали эксперимент? Вы начали эксперимент! — М., 1996.

11. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. - М., 2004.

12. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления. - М., 2002.

13. Леонов, В.П. Реферирование и аннотирование научной литературы. - Новосибирск, 1986.

14. Новикова Т. Г. Проектирование эксперимента в образовательных системах. - М,2002

15. Пискунов А. И., Г.В. Воробьев Теория и практика педагогического эксперимента.-М.,1979.

16. Поташник М.М, Организация опытно-экспериментальной работы в школе. - М.,1991.

17. Поташник М. М., Эксперимент в школе: организация и управление. М, 1991

18. Рогожкин, Ю.М. Подготовка и защита письменных работ: Учебнопрактическое пособие. - М., 2001.

19. Сиденко А.С., Новикова Т.Г. Эксперимент в образовании. М, 2002

20. Сиденко А.С., Чернушевин В. А. Вы начали эксперимент. //Народное образование.—1997,№7,8.

21. Соколова, Е.П. Как работать с книгой. - М., 1989.

22. Сопко, В.В. Основы научных исследований: Учебное пособие для студентов вузов. - Киев, 1990.

23. Тонков Е. В., Н.С. Сердюкова. Исследовательско-творческая деятельность учителя. -Белгород,1998

24. Устав ДонНУ. - Донецк, 2015.

25. Эхо, Ю. Как написать курсовую, дипломную работу и диссертацию. - М., 1996.

26. Кайнова Э. Методология и методика научного исследования в педагогике: Курс лекций. – Нижний Новгород, 2002. – 104 с.

27. Общая психология: Учеб. пособие для студентов пед. институтов / В.В. Богословский, А.А. Степанов, А.Д. Виноградова и др.; Под ред. В.В. Богословского и др. – М.: Просвещение, 1981. – С. 30 - 48.

Методическая литература

1. Организация и проведение практики по педагогической психологии / методические рекомендации для студентов, обучающихся по специальности 6.030102 – Психология / Сост. Е.В.Крюкова, И.А.Ярмыш. – Донецк: ДонНУ, 2010. – 80 с.
2. Основы научных исследований (для студентов физико-технического факультета) / И. Н. Пустынникова, Ю. В. Шерстюк. – Донецк: ДонНУ, 2015. – Ч. 1. – 76 с.

Периодические издания

1. Вопросы психологии.
2. Воспитание школьников.
3. Дистанционное и виртуальное обучение.
4. Квант.
5. Компьютерные инструменты в образовании (http://www.ipo.spb.ru),
6. Компьютерные учебные программы и инновации (http://www.ofap.ru).
7. Народное образование.
8. Наука и жизнь (http://www.nkj.ru).
9. Педагогика.
10. Профильная школа.
11. Физика в школе.
12. Фізика та астрономія в сучасній школі.
13. Школа и производство.
14. Экология и жизнь.
15. Экология и физика.
16. Экология человека.

9. Информационные ресурсы

1. http://donnu.ru/ – сайт ДонНУ.
2. http://library.donnu.ru/ – сайт библиотеки ДонНУ.
3. http://elibrary.ru – научная библиотека
4. http://www.culonline.com.ua – ТОВ «Центр учбової лцітератури»
5. http://mondnr.ru/ - МОН ДНР
6. http://festival.1september.ru/ – Фестиваль педагогических идей «Открытый урок».
7. http://www.botik.ru/~robot/ – Роботландия.
8. http://www.klyaksa.net/ – Портал "Клякс@.net".
9. http://www.it-n.ru/ – Сеть творческих учителей.
10. http://www.openclass.ru/ – Открытый класс.
11. http://vip.km.ru/vschool/demo/ — Интерактивный образовательный портал компании «Кирилл и Мефодий».
12. http://www.school.edu.ru Российский общеобразовательный портал
13. http://www.ict.edu.ru Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
14. http://www.openet.edu.ru Российский портал открытого образования
15. http://www.vidod.edu.ru Федеральный портал «Дополнительное образование детей»

18. Программное обеспечение (при наличии)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2017 год. Протокол заседания кафедры № 1 от 28.08.17 Зав.кафедрой _____

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2018/2019 год. Протокол заседания кафедры № 1 от 20.08.2018 .
Зав.кафедрой _____ Малюк Н.Г.

Приложение 1

Образец дневника преддипломной практики магистранта

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет»

ДНЕВНИК

преддипломной практики

магистранта 2 курса,

по направлению подготовки

03.04.02 Физика

_____

(ФИО)

Руководитель практики:

_____

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

«__»_____20__ г.

Донецк 2017

Дневник заполняется на основе индивидуального задания (плана) по преддипломной практике. В нем магистрант записывает виды выполняемой работы, ее содержание, анализирует процесс выполнения заданий.

1. Дневник прохождения практики

Дата	Вид и содержание работы	Отметка о выполнении

Магистрант: _____ ***I*** ___ _____ ***I***
Научный руководитель: _____***I***_____ ***I***

2. Выводы и предложения студента-магистранта по практике

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Характеристика деятельности практиканта

- качество и своевременность выполнения студентом индивидуального задания по практике;
- анализ результатов выполнения каждого из пунктов индивидуального задания, достоинства и недостатки в работе студента;
- самостоятельность, творческое отношение студента в процессе прохождения практики;
- выводы об итогах преддипломной практики и рекомендация научного руководителя в отношении ее результатов.

Руководитель практики _____ _____

(ФИО) (подпись)

Приложение 2

Образец оформления
титульного листа Отчета по преддипломной практике

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой общей физики
и дидактики физики
« » 20 г.

ОТЧЕТ
о преддипломной практике

Тема магистерской диссертации:
Античные традиции и средневековые каноны в византийской исторической литературе

Выполнил: Магистрант 2
курса **Петров Андрей**
Сергеевич
Руководитель практики:
(к.т.н., доц. Сидоров А.А.)
«__»_____20___ г.

Приложение 3

Пример оформления отзыва научного руководителя о прохождении преддипломной практики

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет»

Отзыв
научного руководителя о прохождении преддипломной практики
магистранта_____
№ группы, Ф.И.О.

1. Срок прохождения практики с «_» _____ 20_ г. по «_» _____ 20_г.
2. Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики
3. Степень личного участия и самостоятельности магистранта в представляемой исследовательской работе.
4. Выполнение поставленных целей и задач;
5. Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных.
5. Качество оформление отчетной документации.

Оценка за практику: ____.

Научный руководитель: _____
Подпись
«_____» _____ 20__ г.

Приложение 4

Пример оформления индивидуального плана преддипломной практики

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой отечественной истории и права
_____ Н.В. Коршунова
«__»_____ 20__г.

Индивидуальный план преддипломной практики

магистранта _____ на период
с ___ _____ по _____ 20__ г.

Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечание

Научный руководитель: _____
Подпись
«_____» _____ 20__ г.